BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Articulación equipos Dayidad amaparema

Fecha: Miercoles, 8 Ener de 2025

Hora de inicio: 1130

Hora de finalización: 3:30

Modalidad: [ ] Presencial [X] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Lugar: Reunión Presencial

Dependencia: Apoyo Despacho

Nombre del Responsable: Mayibi Philla Quiroz

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C	52787036	Mayibi Philla Quiroz	N.A.	FDRS Apoyo Despacho			X						X	mayapo.fg gmail.com	
CC	1015993962	Juan S. Jaramillo G.	N/A	FDRS-Logistica			X						X	juanjaramillo93@gmail.com	
CC	1.023.032.202	Laura Catalina Magin	N/A	FDRS-Logistico			X						X	logistica.integral@gobernobogota.gov	
CC	80.419.226	Hugo Gonzalez	N/A	FDRS-Logist.			X						X	hugogonzalez.nazza1@gmail.com	
C	1015976783	Laura Barragan.	- - -	FDRS			X						X	laura.barragan@gobierno	
C	1026860314	Carolina Vanegas P.		CPM.									X	urbanitempora695@gmail.com	
C	1033731585	Carlos Eduardo Rodriguez	N/A	Ufgacvalle			X						X	logeven9606@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza la reunión con el objetivo de revisar la ejecución de la navidad amapacena para proyectar el pago del 30% y tramitar la cuenta el mes de enero 2025.

Se revisa item por item dela solicitud de insumos - elementos logistica - recreación - impresos - estadores - estaciones y avituallamiento identificando

Se verifica el alcance y contenido de las instalaciones realizadas segun lo solicitado para cada dia.

Segun la descripción del anexo tecnico - propuesta economica se realizo por parte dela Alcaldia se confirma el valor acordado segun descripcion de cada item y columna cantidad. para los items que generan diferencia con el contratista se realizara una segunda reunion.

Con relación al recurso humano se verifico la cantidad / dia de coordinador - apoyo logistico y recreacionista. Asi mismo se verificaron las cantidades de refrigerio para cada dia y Almuerzos.

Teniendo en cuenta que fue necesario suministrar unos elementos que no se encuentran en el anexo técnico se solicitan las respectivas cotizaciones para el tramite de item no previstos.

Se informa que el dia Lunes 13 de Enero la Junta Administradora Local de Campo Hermoso para su sesión ordinaria la Alcaldia local para la evaluación dela navidad, asistira el equipo de cultura logistico integral y la empresa contratista.

Adicionalmente se realizara la presentación del contrato de logistico integral y del contratito para lo cual se solicita informar → integrantes dela Union Temporal, experiencia presentada del coordinador general.

Se concluye la reunión revisando los pagos de avituallamiento, artistas, aseo, cerro. para los que se encuentran pendientes la empresa realizara los pagos durante la semana

Powered by CamScanner

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Remitir ítem No previsto para revisión.	UT logística	Enero 2025
2	Concertar el valor final para radicación de informe N° 2 y trámite cuenta	equipo y UT Logística	Enero 15/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner